

なごみグループ(税理士・社労士)

大阪事務所

〒540-0012 大阪市中央区谷町 3-4-5・6F

Tel 06-6944-4117 Fax 06-6944-4118

東京事務所

〒141-0021 東京都品川区上大崎 3-14-12・5F

Tel 03-6231-7050 Fax 03-6231-7051

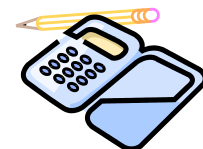
June, 2010

なごみ便り

www.101dog.co.jp

経理業務の請負サービスを始めました

このようなお悩みを解消いたします！



1. 専任の経理担当者を採用する程の業務はないけれど・・・

弊社では、お客様のご要望にお応えするために、綿密なお打合わせの時間を頂戴した上で、必要だと思われる業務だけを選定し、ご提案いたします。ですので、よりカスタマイズされたサービスを、よりリーズナブルなコストでご提供させていただきます。

2. 有能な経理担当者の採用や教育に苦労している・・・

経理担当者の募集、採用、教育にかかる時間とコストは、弊社が全面的に請負いますので、一切気にせず本来業務に専念して頂けます。

3. 経理担当者が高齢で今後の経理体制構築に悩んでいる・・・

弊社サービスは単なる記帳代行業務ではありません。業務遂行上、会社の経理体制を把握しながら、効率化かつ合理化を図るためのご提案もさせていただきます。

4. 労務管理に悩んでいる・・・

従業員の雇用に代えて弊社サービスを導入して頂いた場合、その範囲内で労務管理の必要がなくなります。それにより、適正な残業時間の把握ができていなかったことによる未払い残業代を後から請求されるというようないリスクが軽減されます。

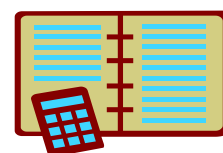
お客様との“和” 人との“和”を大切にしたい・・・

3つのお約束



1. 経営者の方や従業員の皆様の業務負担を軽減いたします！
2. 派遣社員の方では行えない業務改善提案など、きめ細やかなサービスを心がけます！！
3. 納得の頂ける価格でご提供いたします！！！！

主な業務内容



資料・証憑整理 領収書、請求書等の整理及びファイリング
各種台帳（売上・仕入等）の作成
入出金管理 月々の経費、給与等のお支払準備や、売掛金等の入金管理
銀行窓口業務
月次試算表の作成 会計ソフトへの仕訳データ入力作業
業務内容報告書作成
その他付随業務

上記内容はあくまでも基本的な業務になります。原則、お客様とのお打合わせの上、出来る限りニーズに合った業務をご提供いたします。

（文章担当：小川）

～ 戦略 MG(マネジメント)研修のご案内～

参加者全員が社長に扮し、自分の会社の経営を進め、毎期末後に決算を行い財務諸表（B/S、P/L）を作成します。本格的な企業会計原則を取り入れており、楽しみながら管理会計が学べ、経営・計数・コスト感覚、リーダーシップ能力、意思決定能力を高める事ができます。

余談ですが、SバンのS社長はSバンを立ち上げる前に博多でこのマネジメントを受講されています。ご興味のある方はぜひ「株式会社 和」までお問い合わせ下さい。

株式会社 和 TEL . 06-6944-4117